令和４年度久留米シティプラザ専門スタッフ職員
採用試験（令和５年４月採用）　受験票

試験区分 （該当職種を○で囲む）	総務　　舞台技術 施設運営
※受験番号	
ふりがな	
氏　　名	

【面接試験】
令和４年１２月１６日（金）又は１７日（土）
※面接会場、時間等は受験者に別途通知

【合格者発表】
令和４年１２月２８日（水）

久留米市 久留米シティプラザ総務課
〒830-0031 久留米市六ツ門町 8-1
TEL 0942-36-3081 FAX 0942-36-3087

★申込者の住所、氏名を記入した６３円の郵便はがきの裏面に、はがれないように貼り付けてください。

切り取り線

☆☆　アンケート回答用紙　☆☆

右の質問事項をみて、該当する番号に○をつけてください。

１　　２　　３　　４　　５　　６

７（　　）

切り取り線

記入要領

（１）記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合等は免職等になることがあります。

（２）受験申込書、職務経験等報告書、作文試験、受験票は、それぞれの太枠の中をもれなく記入してください。（※印の項目は記入不要）

（３）記入にあたっては、黒色のペン又はボールペンを使用し、かい書ではっきり手書きしてください。擦ると消えるボールペンは使用しないでください。

（４）受験申込書に貼付する写真は、申込日の１ヵ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。（縦４cm×横３cm 程度）

（５）住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。

（６）連絡先は、住所以外に緊急連絡先があれば記入してください。

（７）学歴（中学校は卒業年のみ記入）・職歴は、最終のものから順に記入してください。

（８）提出書類の不足や記入もれ、記載事項に不備がある場合は受け付けられません。

（９）<u>郵送方法</u>
① 左の受験票を切り取り、63 円の郵便はがきの裏にはがれないように貼り付け、はがきの表に、受験票の送付先となる申込者の住所・氏名を記入してください。
② 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記した上で、受験申込書、職務経験等報告書、作文試験、受験票（①のとおりはがきの裏面に貼り付けたもの）、アンケートを久留米シティプラザ総務課まで郵送してください。必ず特定記録又は簡易書留で送付してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。

☆☆　アンケート質問事項　☆☆（回答は左側の回答用紙に記入）

あなたは、この募集を何により知りましたか。（該当するものに○印をつけてください。複数選択可）
１．久留米市公式ホームページ　２．久留米シティプラザ公式ホームページ　３．久留米市公式 LINE
４．文化芸術団体等ホームページ　５．ハローワーク　６．久留米市内公共施設窓口
７．その他（　　）