令和２年度久留米シティプラザ任期付短時間勤務 職員採用試験（令和３年４月採用）　受験票	
※試験区分	フロント
※受験番号	
ふりがな	
氏　　名	

【面接試験】
令和３年２月１４日（日）
※面接会場、時間等は受験者に別途通知

【合格者発表】
令和３年２月２６日（金）

久留米市 久留米シティプラザ総務課
〒830-0031 久留米市六ツ門町 8-1
TEL 0942-36-3081 FAX 0942-36-3087

★申込者の住所、氏名を記入した６３円の郵便はがきの裏面に、はがれないように貼り付けてください。

切り取り線

☆☆　アンケート回答用紙　☆☆

右の質問事項をみて、該当する番号に○をつけてください。

１　　２　　３　　４　　５　　６
７（　　）

切り取り線

記入要領

（１）記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合等は免職等になることがあります。

（２）受験申込書、職務経験等報告書、提案書、受験票は、それぞれの太枠の中をもれなく記入してください。
（※印の項目は記入不要）

（３）受験申込書に貼付する写真は、申込日の１ヵ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。（縦４cm×横３cm 程度）

（４）住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。

（５）連絡先は、住所以外に緊急連絡先があれば記入してください。

（６）学歴（中学校以上。ただし中学校のみ校名は記入不要）・職歴は、最終のものから順に記入してください。

（７）提出書類の不足や記入もれ、記載事項に不備がある場合は受け付けられません。

（８）<u>郵送方法</u>
① 左の受験票を切り取り、63 円の郵便はがきの裏にはがれないように貼り付け、はがきの表に、受験票の送付先となる申込者の住所・氏名を記入してください。
② 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記した上で、受験申込書、職務経験等報告書、提案書、受験票（①のとおりはがきの裏面に貼り付けたもの）、アンケート回答用紙を久留米シティプラザ総務課まで郵送してください。必ず特定記録又は簡易書留で送付してください。

☆☆　アンケート質問事項　☆☆

あなたは、この募集を何により知りましたか。（該当するものに○印をつけてください。複数選択可）
１．広報くるめ　２．久留米市ホームページ　３．久留米シティプラザ公式ホームページ
４．各種団体ホームページ　５．公共施設窓口　６．家族、知人の紹介
７．その他（　　）　※回答は左の回答用紙へ