

記入要領

- (1) 記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合等は免職等になることがあります。
- (2) 受験申込書、職務経歴等報告書、提案書、受験票は、それぞれの太枠の中をもれなく記入してください。
(※印の項目は記入不要)
- (3) 受験申込書に貼付する写真は、申込日の1ヵ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。(縦4cm×横3cm程度)
- (4) 住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。
- (5) 連絡先は、住所以外に緊急連絡先があれば記入してください。
- (6) 学歴(中学校以上。ただし中学校のみ校名は記入不要)・職歴は、最終のものから順に記入してください。
- (7) 提出書類の不足や記入もれ、記載事項に不備がある場合は受け付けられません。
- (8) 郵送方法
 - ① 左の受験票を切り取り、63円の郵便はがきの裏にはがれないように貼り付け、はがきの表に、受験票の送付先となる申込者の住所・氏名を記入してください。
 - ② 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記した上で、受験申込書、職務経歴等報告書、提案書、受験票(①のとおりはがきの裏面に貼り付けたもの)を久留米シティプラザ総務課まで郵送してください。必ず特定記録又は簡易書留で送付してください。

切り取り線

令和2年度久留米シティプラザ 専門スタッフ職員採用試験 受験票	
試験区分	<input type="checkbox"/> 舞台技術 <input type="checkbox"/> 施設運営
※受験番号	
ふりがな	
氏名	
【面接試験】 令和2年10月6日(火) 予定	
【合格者発表】 令和2年10月16日(金)	
久留米市 久留米シティプラザ総務課 〒830-0031 久留米市六ツ門町 8-1 TEL 0942-36-3081 FAX 0942-36-3087	

★申込者の住所、氏名を記入した63円の郵便はがきの裏面に、はがれないように貼り付けてください。

切り取り線