

久留米シティプラザ Web予約のご案内

久留米シティプラザの施設使用は、久留米市公共施設予約システムでWeb予約ができます。

Web予約のながれ

①【初回のみ】ユーザー登録（ID、パスワード設定）

久留米市公共予約システムのID取得、パスワード設定（数字4桁）が必要です。

ユーザー登録届出書に必要事項を記入の上、窓口・郵送又はメールにてご提出ください。

IDを付与し、お知らせいたします。

②空き状況の確認

シティプラザの公式Webサイトや久留米市公共施設予約システムで使いたい施設の空き状況を確認してください。

【公式Webサイト（<https://kurumecityplaza.jp>）】

- ① トップページから「施設を借りる」を選択
- ② 利用したいホールや会議室を選択
- ③ 「満空情報」を選択し、カレンダーで空き状況を確認

【公共施設予約システム（<https://www3.11489.jp/kurume/User>）】

- ① トップページから「久留米シティプラザ」を選択
- ② カレンダーで利用したいホールや会議室の空き状況を確認

③公共施設予約システムでWeb予約

1. ID・パスワードを入力しログイン

登録したID・パスワードを入力し、公共施設予約システムにログインします。

2. 使用したい日時・施設を選択

- ① 久留米シティプラザを選択
- ② 使用したいホールや会議室をカレンダーから選択
- ③ 利用した時間区分を選択

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14						

3. 必要事項を入力し申込み

①利用人数

施設を利用する人数を入力してください。未定の場合はおおよその人数を入力してください。

②催し物名

開催する催し物名を入力してください。未定の場合は、仮称を入力してください。

③開催時間

予定している本番時間（準備、後片付け等を除いた時間）を入力してください。

④担当者

予約に関する担当者名を入力してください。

⑤楽器使用の有無、楽器の種類

展示室、会議室、和室では楽器の使用ができません。六角堂広場は一部制限があります。

④シティプラザスタッフと打ち合わせ

Web予約後、シティプラザスタッフが、電話やメールで詳しい内容をお尋ねします。内容によっては、使用施設や時間区分を変更することがあります。

Web予約後の確認事項

- ・参加者数やレイアウト案等から、施設規模が妥当であるか。
- ・準備や撤去等の時間は十分確保されているか。
- ・無理のないスケジュールになっているか。
- ・禁止している使用内容がないか 等

⑤必要書類の提出等

○会議室、スタジオ、和室の使用（申請書は提出不要）

Web予約の手続きは終了です（別途、附属設備の申請は必要です）。

後日、使用許可書及び納付書を郵送いたします。

「③公共予約システムでWeb予約」入力後の中止や変更はキャンセル料がかかりますのでご注意ください。

○ザ・グランドホール、久留米座、Cボックス、展示室、六角堂広場の使用

施設使用計画書を5日以内に、メールや窓口、郵送にてご提出ください。

期限内にご提出がない場合は、予約取り消しとなりますのでご注意ください。



久留米市公共施設
予約システム



シティプラザ公式 Web サイト
「施設を借りる」

久留米シティプラザ 施設運営課
〒830-0031 久留米市六ツ門町 8-1
電話 0942-36-3082 FAX 0942-36-3086
電子メール kcp-u@city.kurume.lg.jp
窓口受付時間：10:00～19:00（但し休館日を除く）