

久留米シティプラザ施設使用変更兼使用料還付申請書

久留米市長 宛て

		申請日	年	月	日
申請者	団体名・屋号				
	担当者氏名				
変更内容	変更前				
	変更後				
変更理由					

以下は、追加納付がある場合に記入してください。

納付方法	<input type="checkbox"/> 納付書	<input type="checkbox"/> 振込	<input type="checkbox"/> 請求書(公印なし)	<input type="checkbox"/> 請求書(公印あり)
------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------

以下は、還付がある場合に記入してください。

還付方法		<input type="checkbox"/> 振込				<input type="checkbox"/> 窓口				
使用料	既納額									円
	還付申請額									円
振込還付の口座	金融機関	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 労金 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> { }								
	支店名	<input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 営業所 <input type="checkbox"/> 出張所								
	口座種別	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座	<input type="checkbox"/> { }	口座番号					
	口座名義(カタカナ)									
特記事項	代表者名 肩書									受付印
決裁日(変更)	年	月	日	変更許可番号	第	号				
判定	<input type="checkbox"/> 営利	非営利団体の 入場料区分	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 1,000円以下							
	<input type="checkbox"/> 非営利		<input type="checkbox"/> 1,001~3,000円 <input type="checkbox"/> 3,001円以上							
減免	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 適用： 減免率： % 減免額： 円									
還付理由									変更後使用料	円
還付率判定									既納使用料	円
納付書送付日 又は還付日									追加納付額	円
								還付額	円	

久留米シティプラザ施設使用変更兼使用料還付申請書

久留米市長 宛て

		申請日	令和5年12月1日
申請者	団体名・屋号	株式会社 シティプラザ	
	担当者氏名	久留米 太郎	
変更内容	変更前	令和6年4月1日（月）、大会議室（2/3）、午後夜間	
	変更後	①午前区分の追加：令和6年4月1日（月）、大会議室（2/3）、全日 ②小会議室の追加：令和6年4月1日（月）、小会議室（1/3）、午後	
変更理由	①準備の時間が必要になったため ②講師控室が必要になったため		

【変更内容】

- ・使用施設の追加や削減
 - ・使用時間区分の追加や短縮
 - ・ホール施設の使用内容を準備・リハから本番に変更
 - ・ホール施設の入場料最高額の変更
- などをご記入ください。

（ご注意）

- ・使用の取りやめ、使用施設の変更、使用日の変更などは、当該様式ではなく、中止届や新たな使用申請が必要になりますので、施設運営課にお尋ねください。

以下は、追加納付がある場合に記入してください。

納付方法	<input checked="" type="checkbox"/> 納付書 <input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 請求書（公印あり） <input type="checkbox"/> 請求書（公印なし）
------	---

【納付方法】

- ・基本的に、納付書を交付いたします。納付書は、金融機関やシティプラザ窓口で使用でき、手数料はかかりません。
- ・納付書以外でのお支払いに関する、お振込手数料などは、使用者様のご負担となります。

以下は、還付がある場合に記入してください。

還付方法		<input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 窓口	
使用料	既納額	円	
	還付申請額	円	
振込還付の口座	金融機関	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 労金 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> ()	
	支店名	<input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 営業所 <input type="checkbox"/> 出張所	
	口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> ()	口座番号
	口座名義 (カタカナ)		
特記事項	代表者名 肩書	受付印	
決裁日（変更）	年 月 日	変更許可番号	第 号
判定	<input type="checkbox"/> 営利	非営利団体の 入場料区分	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 1,000円以下
	<input type="checkbox"/> 非営利		<input type="checkbox"/> 1,001～3,000円 <input type="checkbox"/> 3,001円以上
減免	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり 適用：	減免率： % 減免額： 円	
還付理由		変更後使用料	円
還付率判定		既納使用料	円
納付書送付日 又は還付日		追加納付額	円
		還付額	円

【還付】

還付の有無や申請額等は、施設運営課にご確認のうえ、ご記入ください。

（ご注意）

- ※申請後、還付までに約3週間いただきます。
- ※振込口座は、使用許可を受けているご本人の口座、団体の口座でないといけません。
- ※窓口での還付は、使用許可書または領収書、身分証明書のご提示が必要です。